



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3401 / 2024

Prot. Corr. 17/24-16/1/1-23(24209)

OGGETTO: Albo Fornitori per il servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo. Approvazione schema di convenzione. Accertamenti e impegni di spesa a carico del Bilancio 2025-2026 - capitolo 00550660 - per l'importo complessivo stimato di euro 17.063.274,70 per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2026.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

ai sensi della Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” le azioni di intervento per la realizzazione del sistema integrato di interventi si delineano nei Servizi Sociali, ricercando il benessere, promuovendo autonomia e solidarietà, attraverso l’offerta e il coordinamento di servizi, risorse e prestazioni;

ai sensi del D. Lgs. n. 142/2015 “Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale”, vengono stabilite le modalità di realizzazione dell'accoglienza anche dei minori stranieri non accompagnati e il rispetto delle connesse tutele;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ai sensi della Legge n. 47 del 06 maggio 2017 recante Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati, conformemente a quanto stabilito dall'art. 403 del codice civile, il Comune di Trieste ha il preciso obbligo all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati reperiti nel suo territorio e che il mancato accoglimento costituisce, ai sensi dell'art. 328, primo comma, del codice penale, un'omissione di atti d'ufficio nonché una responsabilità diretta per mancata tutela del minore e rifiuto di assistenza;

ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza e accreditamento delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno che svolgono attività socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie a favore di minori, in attuazione degli articoli 31 e 33 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) destinate anche all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati come dall'Art. 3 comma 1, lettera c) e neomaggiorenni in proroga amministrativa come dall'Art. 3 comma 2, lettera b)", emanato dal Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia con Decreto n. 0158/2022, vengono disciplinate le modalità e i requisiti per lo svolgimento dei servizi di accoglimento;

ai sensi della L.R. 3 marzo 2023 n. 9 "Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione" vengono promosse iniziative volte ad un'efficace gestione del fenomeno migratorio, favorendo lo sviluppo armonioso di relazioni tra le persone con l'obiettivo di mitigare l'impatto sociale del fenomeno nel territorio regionale;

richiamate:

la determinazione dirigenziale n. 4512/2023 con la quale è stato approvato apposito schema di Avviso e relativa modulistica, allegati al medesimo provvedimento, al fine di consentire ai soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti, di presentare domanda di iscrizione all'Albo fornitori dei servizi di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguito amministrativo;

la determinazione dirigenziale n. 1244/2024 con la quale è stato approvato l'Albo dei fornitori per il servizio di accoglienza sopra citato, con validità dal

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

01.04.2024 al 31.12.2026, fatta salva diversa previsione disposta con determinazione dirigenziale;

la determinazione dirigenziale 764/2024 con la quale, per le motivazioni in essa richiamate, si è ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura negoziata rivolta agli operatori ritenuti idonei all'iscrizione in Albo, al fine di dare attuazione agli interventi inerenti i minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e garantire la continuità dell'accoglienza ai neomaggiorenni con proseguo amministrativo, in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;

considerato che:

l'elenco degli operatori qualificati viene utilizzato dal Servizio sociale comunale per fornire risposte più flessibili e adeguate a situazioni caratterizzate da complessità non sempre riconducibili a parametri standard secondo i seguenti principi: miglior interesse del minore, esigenze di protezione del minore, congruenza tra qualità dell'offerta educativa con il progetto quadro del Servizio sociale e, in caso di sostanziale equivalenza dell'offerta dei servizi, secondo le rette/costi educativi individuati e approvati per ciascuna tipologia di servizio;

gli operatori di cui trattasi garantiscono i servizi in oggetto secondo modalità coerenti con le progettualità elaborate dagli operatori professionali del servizio sociale anche in rete con altri servizi territoriali e con costi ritenuti congrui rispetto agli standard di qualità, alla professionalità delle figure coinvolte e all'esperienza maturata nello specifico settore e nei servizi di riferimento;

la situazione dei flussi migratori, che interessa i minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale, è incostante, imprevedibili e tende all'incremento, pertanto l'attivazione di tali interventi non è sempre prevedibile e preventivabile in quanto frequentemente scaturisce da situazioni connotate da multiproblematicità, stato di emergenza e pericolo per l'incolumità dei soggetti coinvolti e, in quanto tali, richiedono un'attenta valutazione e l'individuazione di apposite strutture dedicate;

rilevato che:

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

l'articolo 19 del Regolamento 158/2022, in fase di prima applicazione, prevedeva che le strutture già autorizzate al funzionamento alla data del 01.01.2023, ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 14 febbraio 1990, n. 083/Pres., richiedessero entro il 31.03.2023 il rilascio di una nuova autorizzazione conforme alla previsione normativa;

nel rispetto di quanto sopra previsto, ai fini dell'iscrizione all'Albo, sono stati richiesti agli operatori l'autorizzazione, anche provvisoria, al funzionamento e l'accreditamento, o quanto meno l'aver presentato istanza entro la data di invio della manifestazione d'interesse all'inserimento nell'elenco degli operatori qualificati;

ad oggi, le istanze di accreditamento presentate dalle strutture, quale requisito di iscrizione all'Albo, sono state convertite nell'apposito titolo di accreditamento, fatto salvo per talune strutture per le quali il processo di accreditamento è in fase di perfezionamento a cura degli enti competenti per territorio;

ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento "l'accreditamento consiste nel riconoscimento del possesso in capo alla struttura di ulteriori specifici requisiti di qualità rispetto a quelli necessari per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività e costituisce titolo necessario per la stipulazione di contratti con il sistema pubblico e per l'erogazione di prestazioni il cui costo si pone, in tutto o in parte, a carico del servizio pubblico, comprese le prestazioni erogate mediante titoli validi per l'acquisto di servizi";

atteso che:

l'erogazione dei servizi alla persona, secondo la normativa in premessa richiamata, può avvenire attraverso diversi strumenti la cui scelta è rimessa alla discrezionalità dell'Amministrazione e tra questi è contemplato il convenzionamento basato sul modello dell'accreditamento;

la specialità del sistema di accreditamento, incentrato sull'affidamento esclusivo ai soggetti accreditati delle prestazioni, non consente di applicare ai relativi rapporti contrattuali norme specificamente formulate al fine di disciplinare rapporti scaturenti da altri meccanismi di affidamento, di matrice concorrenziale;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

dato atto che:

il Comune di Trieste intende ricorrere al sistema del convenzionamento basato sul modello dell'accreditamento per l'erogazione del servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo;

qualora il processo di perfezionamento dell'accreditamento non si concludesse con esito positivo e in caso di revoca dell'accreditamento per le motivazioni previste dalla normativa regionale, si procederà alla risoluzione della convenzione stipulata;

alla luce di quanto sopra, risulta pertanto opportuno rettificare la modulistica, pubblicata con determinazione dirigenziale n. 4512/2023 in allegato all'Avviso, e approvare l'aggiornato Schema di Convenzione in sostituzione al precedente Schema di Contratto;

atteso che:

la spesa è indifferibile ed urgente stante la necessità di garantire continuità ad interventi già in essere e di consentirne l'attivazione di nuovi, considerando come prioritaria l'esigenza di dare immediata e concreta attuazione ai provvedimenti delle Autorità Giudiziarie al fine di assicurare, per quanto possibile, un maggior benessere agli utenti e per non incorrere in sanzioni che la legge ricollega all'inosservanza dei provvedimenti medesimi;

considerato che:

- il Ministero dell'Interno ha istituito il Fondo per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati a seguito del quale eroga il contributo giornaliero pro capite nella misura massima stabilita di euro 100,00;
- la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi della citata L.R. 3 marzo 2023 n. 9 comma, all'art. 7 commi 4 e 6, provvede al rimborso delle spese che restano a carico dei Comuni per l'accoglienza e l'ospitalità di minori stranieri non accompagnati sul proprio territorio, al netto dei contributi richiesti al Ministero dell'Interno per il tramite delle Prefetture, nonché le spese sostenute per i c.d. "neomaggiorenni" per la conclusione di percorsi formativi;
- il Regolamento Regionale attuativo del citato art. 7 della L.R. n. 9/2023,

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

approvato con Delibera n. 1328 dd. 25.08.2023, norma la modalità di rimborso delle spese di accoglienza MSNA;

ritenuto pertanto:

di accertare l'importo di euro 17.063.274,70 (iva compresa) pari alla stima del fabbisogno fino al 31/12/2026 come sotto indicato:

- al capitolo 30500 "Contributo dello Stato per Interventi a cura del servizio Domiciliarità" del Bilancio 2025 per l'importo di euro 5.972.145,35;
- al capitolo 30500 "Contributo dello Stato per Interventi a cura del servizio Domiciliarità" del Bilancio 2026 per l'importo di euro 5.972.145,35;
- al capitolo 44300 "Contributi della Regione per Interventi a favore di minori a cura del Servizio Strutture e Interventi Disabili, Casa, Ins. Lav., Accoglienza" del Bilancio 2025 per l'importo di euro 2.559.492,00;
- al capitolo 44300 "Contributi della Regione per Interventi a favore di minori a cura del Servizio Strutture e Interventi Disabili, Casa, Ins. Lav., Accoglienza" del Bilancio 2026 per l'importo di euro 2.559.492,00;

di impegnare al cap. 00550660 a valere sul bilancio 2025 l'importo complessivo di euro 8.531.637,35 (iva compresa) e a valere sul bilancio 2026 l'importo complessivo di euro 8.531.637,35 (iva compresa) pari alla spesa presunta per garantire la continuità del servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo, nonché l'eventuale attivazione di nuove accoglienze, fino dal 31/12/2026;

dato atto che:

la spesa effettivamente sostenuta sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;

atteso che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- ai sensi dei nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 18, l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza nel 2025 per un importo pari a Euro 8.531.637,35 e nel 2026 per un importo di euro 8.531.637,35;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
anno 2025 per euro 8.531.637,35,
anno 2026 per euro 8.531.637,35
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2025 per euro 8.531.637,35,
anno 2026 per euro 8.531.637,35

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Trieste e gli Enti Gestori accreditati, parte integrante e sostanziale del presente atto, che disciplina la erogazione del servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo;
2. di individuare quali strutture idonee al collocamento dei minori in carico al Servizio Sociale Comunale, per la realizzazione del servizio in oggetto, quelle riportate nel prospetto allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2026;
3. di accertare l'entrata complessiva di euro 17.063.274,70 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00030 500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	0254 0	E.2.01.01.01. 001	00008	08007	N	5.972.145 ,35	
2026	00030 500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	0254 0	E.2.01.01.01. 001	00008	08007	N	5.972.145 ,35	
2025	00044	CONTRIBUTI	0254	E.2.01.01.02.	00008	08007	N	2.559.492	

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

	300	DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE	0	001				,00	
2026	00044 300	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE	0254 0	E.2.01.01.02. 001	00008	08007	N	2.559.492 ,00	

4. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
5. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
anno 2025 per euro 8.531.637,35,
anno 2026 per euro 8.531.637,35
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 17.063.274,70 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.02.15.008	00008	08007	N	8.531.637,35	
2026	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.02.15.008	00008	08007	N	8.531.637,35	

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio," introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2025 per euro 8.531.637,35,
 - anno 2026 per euro 8.531.637,35,
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
 - anno 2025 per euro 8.531.637,35,
 - anno 2026 per euro 8.531.637,35;
10. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i CIG verranno acquisiti al momento della sottoscrizione delle convenzioni con gli operatori economici accreditati;
11. di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta, interamente coperta con contributo statale e regionale, sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore/neomaggiorenne per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;
12. di autorizzare la liquidazione della spesa a consuntivo in base al numero di minori/neomaggioreni effettivamente ospitati e su presentazione di fatture riscontrate regolari e conformi.

Allegati:

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Elenco operatori.pdf

Schema convenzione.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza Dipartimento Servizi e Politiche Sociali dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/11/2024 14:12:08